

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ «КПГТ»**  
**Гвоздева Т.А.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно правовых актов ГБПОУ «КПГТ», подлежащих проверке на коррупционность.	Юрист	До 30.03.2025г.
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров Юрист	До 01.11.2024г.
1.1.3	Рассмотреть на педагогическом совете в рамках очередного обучения изменения антикоррупционном законодательстве в связи с вступлением в действие Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»	Заместитель директора по УВР	До 15.12.2024г.
1.1.4	Назначение ответственных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений	Директор, начальник отдела кадров	До 30.10.2024г.
<b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «КПГТ»</b>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Юрист	До 30.12.2024г.
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно

1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических Советах, совете учреждения. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместитель директора по УВР	В течении года
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, главный бухгалтер	По окончании семестра
2.1.2	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместители директора	Постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно

2.2.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, Совет Учреждения	Постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ «КПГТ»</b>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Заместители директора	Постоянно
2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	Постоянно
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Директор, заместители директора	Один раз в год
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования</li> </ul>	Заместители директора, методисты, заведующие отделением	Постоянно
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер,	Постоянно

	образовании. Определение ответственности должностных лиц.	секретарь учебной части	
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	Постоянно
2.4.7	Постоянное обновление вкладки «Противодействие коррупции» на сайте техникума	Заместитель директора по УВР	Постоянно
<b>2.5 Совершенствование деятельности администрации</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, отдел кадров	Постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, отдел кадров, заместители директора	Постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заместители директора, классные руководители	Постоянно
2.5.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор, начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор, начальник отдела кадров	Постоянно
<b>2.6 Меры по правовому просвещению участников образовательного процесса</b>			
2.6.1	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Заместители директора	В начале учебного года
2.6.2	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместители директора	Постоянно

2.6.3	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p>	Заместители директора	Ежеквартально
2.6.4	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p>	<p>заместитель директора по ВР, библиотека, заведующие отделениями классные руководители, ПЦК общественных дисциплин</p>	Декабрь 2024
	<p>оформление стенда в техникуме; проведение классных часов</p>		
	<p>обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума.</p>		